

領 據

茲收到勞動部補助辦理 113 年度托兒設施經費計新臺幣〇〇萬〇仟〇佰〇拾
〇元整無訛。

具領單位員工幸福企業股份有限公司：（請寫事業單位名稱，並蓋事業單位印章）



地址：〇〇〇〇〇 台北市〇〇區〇〇

統一編號：12345678

1. 具領單位請填寫與原申請單位相同之事業單位名稱，並蓋相符之事業單位大印
2. 公司大章，請注意勿蓋「保險專用」或「xx 專用」章等「專用章」

中 華 民 國 113 年 6 月 8 日

受款銀行（郵局） （含代碼及分行）	銀行（郵局）代碼（全碼）：123 銀行名稱：臺 x 銀行（郵局）大同 分行（局）
帳 號	000-123-123456
戶 名	員工幸福企業股份有限公司

- 1.請附上「存摺影本」。
- 2.帳號及戶名應與存摺影本一致。
- 3.「具領單位」、「存摺戶名名稱」須與「原申請單位」一致。

113 年度勞動部補助托兒設施措施成果報告表

一、成果報告

申請單位名稱	員工幸福企業股份有限公司
申請補助項目	<input checked="" type="checkbox"/> 新興建設施 <input type="checkbox"/> 已設置設施 <input type="checkbox"/> 托兒津貼 <input type="checkbox"/> 雇主聘僱或委託托育人員至雇主設置之指定地點提供受僱者子女之托育服務
計畫實施情形 (含使用人數、辦理效益等)	為了友善職場目標，協助解決員工年幼子女托育問題，故於 111 年正式進行規劃及建置托嬰中心，112 年 12 月 1 日取得立案證書，並於 112 年 12 月 20 日正式招生收托；目前收托人數〇〇人，曾針對此進行問卷調查，共計回收 97 份，為改善照顧員工子女，特於托嬰中心設置專屬護理，採用「不含鉛無毒性之軟性油漆」，讓員工能安心上班，亦增加了 <div>1. 勞動部及地方政府補助金額可自行分配於各項，但各項目勞動部+地方政府補助金額不可超過原列預算金額，超過金額請填入「自籌款」</div> <div>2. 總計金額，依勞動部及地方政府核定補助金額填寫且不可超過合計金額 8 成</div>

二、經費報告

原申請項目	原列預算	實支數				編號	說明
		勞動部補助	地方政府補助	自籌款	合計		
冰箱	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	1	PU〇〇〇
教具櫃	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	2	BS〇〇〇
活動櫃	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	2	BS〇〇〇
幼兒圖書櫃	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	2	BS〇〇〇
裝修工程	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	3	AC〇〇〇
窗簾	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	4	PL〇〇〇
吸塵器	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	5	收據
飲水機	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	6	BS〇〇〇
淨水器	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	7	〇〇〇〇
無線電話子母機	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	8	收據
網路監視系統	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	9	收據
冷暖變頻冷氣	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	10	PG〇〇〇
熱水器	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	11	AE〇〇〇
幼兒不銹鋼碗	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	12	收據
紫外線消毒燈	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	13	PH〇〇〇
高溫殺菌櫃	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	14	PI〇〇〇
幼童椅	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇	〇〇〇	3	AC〇〇〇

「合計」金額為發票收據上實際所支出的含稅金額，但不包含工資/清潔費/管銷費/安裝費等軟體費用金額須扣除

1. 單據編號請依核銷項目之發票或收據依序編號
2. 說明請填寫發票號碼，若為收據請填寫「收據」

原申請 項目	原列預算	實支數				單據 編號	說明
		勞動部 補助	地方政府 補助	自籌款	合計		
幼兒桌	○○○	○○○		○○○	○○○	3	AC○○○
0-3 歲學步梯	○○○	○○○		○○○	○○○	15	收據
娃娃床	○○○	○○○		○○○	○○○	16	收據
嬰幼兒玩具	○○○	○○○		○○○	○○○	17	PJ○○○
教具用品	○○○	○○○		○○○	○○○	18	AA○○○
幼兒圖書	○○○	○○○		○○○	○○○	19	PX○○○
助步車	○○○	○○○		○○○	○○○	19	AZ○○○
遊戲墊	○○○	○○○		○○○	○○○	20	收據
安全柵門	○○○	○○○		○○○	○○○	21	PK○○○
總 計	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○		

三、附件：(1.支用單據正本、2.勞動部補助托兒設施照片等)

辦理單位（下列人員請中文簽名或蓋章）

業務承辦人： **金友善**

承辦單位主管： **鄭快樂**

會計： **曾安心**

注意事項：

1. 原列預算為申請時各項目預算金額
2. 勞動部補助總計金額(計算方式) ≤ 勞動部核定補助金額及(合計金額*0.8 - 地方政府補助金額)
3. 自籌款金額(計算方式) = 合計金額 - 勞動部補助金額 - 地方政府補助金額
4. 合計金額為發票收據上實際所支出的含稅金額
5. 業務承辦人員/單位主管與會計皆須中文簽名或蓋章
6. 核銷項目之數量如小於原申請數量，如：原申請項目桌子 2 張(5000 元)，檢附之發票數量為 1 張 5,000 元，核銷數量為 1 張 2,500 元。
7. 發票若單位為「一批」，亦需附上發票購買明細
8. 若事業單位委託附設之托兒設施代為辦理設施(備)採購及核銷作業，需佐附委託書
9. 若申請補助項目為工程類，如：隔間工程、裝潢工程等，除檢附發票外，亦需附上「工程報價單」，報價單金額需與發票金額一致，若實際支出金額有折扣時應由承作廠商加註實際支出金額並蓋章，另各項目之金額請依「折扣比例」計算後，填入合計欄

計算方式：單項項目未稅金額*1.05=單項項目含稅金額

$$\text{單項項目含稅金額} \times \text{折扣數} \left(\frac{\text{議價後總金額}}{\text{議價前總金額}} \right) = \text{單項項目實支數金額}$$

勞 動 部

支 用 單 據 黏 存 單

申請單編號：2024010088

所屬年度：113

第 1 頁/共 2 頁

補助項目：托兒設施

1.發票或收據為影本者(請務必勾選及註明)

(1) ☒ 請於單據加註「與正本相符」字樣。

(2)無法檢附正本單據原因：

- ☒ 留存公司記帳。
- ☐ 供稅務機關使用。
- ☐ 向地方政府辦理核銷。
- ☐ 其他：

2.發票二聯式或三聯式發票者，須檢附收執聯，金額需與經費報告表一致。

3.無法檢附收執聯，原因：☐ 收執聯遺失 ☐ 其他：

承辦人員蓋章處

單位主管蓋章處

金友善

鄭快樂

說明：

- 發票/
- 當年/
- 發票/
- 發票/
- 品項/
- 發票/
- 書一/

PU 87654321 統一發票 (三聯式) 買受人註記欄 9-10

買受人：員工幸福企業股份有限公司

統一編號：12345678 中華民國113年4月19日

品名：冰箱 (以下空白)

數量：1

單價：~

金額：~

備註：與正本相符

營業人蓋用統一發票專用章

統一發票專用章 統一編號 02010303 TEL:80730000 負責人：黃貴

第三聯 收執聯

項目，請加註申請

如：發票項目為圖書

6. 支用單據黏存單一頁最多黏貼 4 張發票或收據，單面列印

特別注意事項：

- 發票/收據之抬頭、統編皆需與「原申請單位」一致。
- 「新興建」請附上興設年度發票或收據。
- 「非新興建」請附上申請當年度發票或收據。
- 發票上統編、品項、數量、金額等要清楚。
- 發票/收據之品名需與申請項目名稱一致，若無法直接辨識為申請項目，請加註申請品項名稱。
- 發票/收據若無詳細的申請項目內容，請檢附購買清單或報價單，如：發票項目為圖書一批，請檢附詳細的購書清單(含金額明細)。
- 支用單據黏存單一頁最多黏貼 4 張發票或收據，單面列印

勞 動 部

支 用 單 據 黏 存 單(續)

所屬年度：113

第 2 頁/共 2 頁

申請單編號：2024010088

補助項目：托兒設施

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

BS 12345678 統一發票 (二聯式) 中華民國 113 年 7 月 19 日

買受人：員工幸福企業股份有限公司

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
教具櫃			000	與正本相符 鄭快樂 金友善 營業人蓋用統一發票專用章
活動櫃			000	
幼兒園書櫃			000	
(以下空白)				
總計			000	
總計新臺幣 (中文大寫)	總	仟	佰	拾 萬 仟 佰 拾 元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。

第二聯 收執聯 收執聯

5 免用統一發票收據 中華民國 113 年 4 月 19 日

統一編號 1 2 3 4 5 6 7 8

買受人：員工幸福企業股份有限公司 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
吸塵器			000	收據專用章 與正本相符 鄭快樂 金友善 免用統一發票編號 台北市○○路○段○號
(以下空白)				
合計新臺幣	萬	千	百	拾 元整

銀貨兩訖 印

附件：工程報/估價單

- ★若申請補助項目為工程類，如：隔間工程、裝潢工程等，除檢附發票外，亦需附上「工程報/估價單」
- ★發票/收據若無詳細的申請項目內容，請佐附購買清單或報價單，如：發票項目為圖書一批，請佐附詳細的購書清單(含金額明細)
- ★報/估價單金額需與發票金額一致
- ★發票之品名應與申請項目名稱一致，若無法直接辨視為申請項目，請加註申請品項名稱並請承辦人蓋章或簽名
- ★若非屬設備實體費用，如：工資/清潔費/管銷費/安裝費等軟體費用因不在補助範圍，項目核銷金額須扣除

若非正本請加蓋「與正本相符」字樣及承辦人蓋章或簽名

估價單之企業名稱需與申請企業名稱一致

○○工程有限公司

地址：台北市和平西路○○號○○樓
電話：02-1111-2222 FAX：02-0000-1111

與正本相符

金友善

報價單

112 年 12 月 28 日

員工幸福企業股份有限公司 照

項目	名稱	規格	數量	單價	總價
1	超耐磨地板		○	○○○	○○○
2	輕鋼架明架天花板		○	○○○	○○○
3	輕鋼架T5燈具		○	○○○	○○○
4	前庭天花板		○	○○○	○○○
5	防盜格子雙層玻璃氣密窗		○	○○○	○○○
6	防盜格子通風門		○	○○○	○○○
7	後陽台氣密窗		○	○○○	○○○
8	防水門簾		○	○○○	○○○
9	兒童馬桶(幼童廁)		○	○○○	○○○
10	小型立式便斗(幼童廁)+紅外線		○	○○○	○○○
11	幼兒洗手台		○	○○○	○○○
12	面盆		○	○○○	○○○
13	廁所門及門抖		○	○○○	○○○
14	廁所牆壁鋪設磁磚工料		○	○○○	○○○
15	廁所面牆鋪設磁磚工料		○	○○○	○○○
16	廁所地壁防水工程		○	○○○	○○○
17	大明鏡		○	○○○	○○○
18	不銹鋼扶手		○	○○○	○○○
19	公告欄(宴堂)吸鐵+鏡框		○	○○○	○○○
20	收納櫃		○	○○○	○○○
21	上壁櫃		○	○○○	○○○
22	廚具上廚+下廚抬面白鐵美耐門片		○	○○○	○○○
23	廚具(櫻花油機+炊爐+烘碗機+龍頭)		○	○○○	○○○
24	三合一通風門		○	○○○	○○○
25	調奶台		○	○○○	○○○
26	防撞條		○	○○○	○○○
27	天花板扇		○	○○○	○○○
28	招牌		○	○○○	○○○
29	採光罩		○	○○○	○○○
30	壓克力板		○	○○○	○○○
31	不銹鋼落水槽		○	○○○	○○○
32	窗簾		○	○○○	○○○
33	鞋櫃+公佈欄		○	○○○	○○○
34	鐵捲門		○	○○○	○○○
總計					○○○

樣張

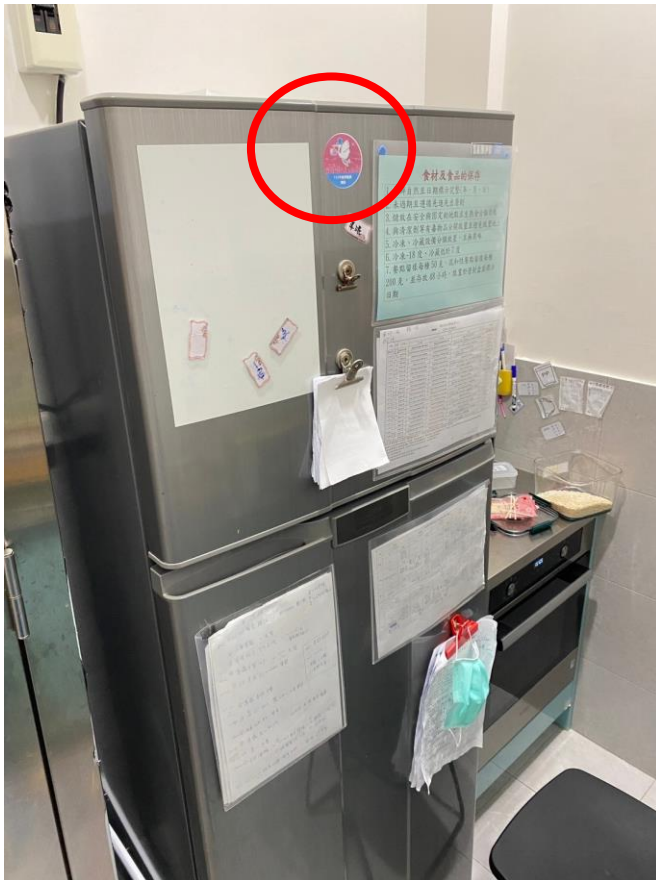


報/估價單應蓋有廠商統編章或廠商之大小章，且其報價單廠商應與開立發票為同一間廠商

勞動部補助托兒設施補助設置設備照片

(範例，僅供參考，請依實際勞動部補助項目附上相關照片)

冰箱



空調工程



注意事項：

1. 受補助之項目請附上照片，並在補助設備上實貼「勞動部 xxx 年度經費補助」之字樣，且不需再撕下
2. 核銷品項與照片順序一致，並請於照片排版時標明每張照片之核銷品項名稱
3. 請勿後製文字於照片

如：113 年補助項目，則需於實品黏貼「勞動部 113 年度經費補助」；勿拍照後用製圖軟體後製補助字樣

教保教具



廁所設備



娃娃床



委託書說明：(1)事業單位委託附設之托兒設施代為辦理設施(備)採購及核銷作業，需佐附本委託書；(2)本格式僅供參考，文字可依實際情形調整。

委託書

000 股份有限公司(委託單位)委託 000 幼兒園/000 托嬰中心，代為辦理企業托兒補助-托兒設施之相關設施、設備採購及核銷作業，若有虛偽不實，並負法律責任。

委託單位名稱：(請蓋事業單位圖記)

委託單位負責人：(請簽名或蓋章)

統一編號：

地址：

電話：

受委託單位名稱：(請蓋事業單位圖記)

受委託單位負責人：(請簽名或蓋章)

統一編號：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日

*切結書範本說明：(1)若事業單位辦理核銷時，業務承辦人/會計/承辦單位主管任兩者為同一位，辦理核銷作業，需佐附本切結書；(2)本格式僅供參考，文字可依實際情形調整。

切結書 (範本)

000 股份有限公司(事業單位)因

(請陳述原因)，故由同一位人員擔任(業務承辦人/會計/承辦單位主管)，辦理企業托兒補助- 000
(如:托育津貼/托兒設施/哺(集)乳室)之相關核銷作業，特此說明，若有虛偽不實，並負法律責任。

事業單位名稱：

(請蓋事業單位圖記)

負責人：

(請簽名或蓋章)

統一編號：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日