

領 據

茲收到勞動部補助辦理 113 年度托兒津貼經費計新臺幣 〇萬〇仟 〇佰〇拾 〇元整無訛。

具領單位員工幸福企業股份有限公司：（請寫事業單位名稱，並蓋事業單位印章）



地址：〇〇〇〇〇 台北市〇〇區〇〇

統一編號：12345678

1. 具領單位請填寫與原申請單位相同之事業單位名稱，並蓋相符之事業單位大印
2. 公司大章，請注意勿蓋「保險專用」或「xx 專用」章等「專用章」

中 華 民 國 113 年 6 月 8 日

受款銀行（郵局） （含代碼及分行）	銀行（郵局）代碼（全碼）：123 銀行名稱：臺 x 銀行（郵局）大同 分行（局）
帳 號	000-123-123456
戶 名	員工幸福企業股份有限公司

- 1.請附上「存摺影本」。
- 2.帳號及戶名應與存摺影本一致。
- 3.「具領單位」、「存摺戶名名稱」須與「原申請單位」一致。

113 年度勞動部補助托兒設施措施成果報告表

一、成果報告

申請單位名稱	員工幸福企業股份有限公司
申請補助項目	<input type="checkbox"/> 新興建設施 <input type="checkbox"/> 已設置設施 <input checked="" type="checkbox"/> 托兒津貼 <input type="checkbox"/> 雇主聘僱或委託托育人員至雇主設置之指定地點提供受僱者子女之托育服務
計畫實施情形 (含使用人數、 辦理效益等)	為了提供幸福員工企業之員工良好托兒，並照顧員工子女、促進孩童健全之身心發展、穩定勞動生產力、提升企業競爭力，已於 113 年度每年 2 月辦理托兒津貼核發作業，目前已與○○家立案托兒服務機構簽定托兒服務契約，其以員工便利性、員工推薦及是否合法立案為本公司評選方式及標準，現已有○○位員工子女受惠，曾針對此進行問卷調查，其結果高達 87 分；使公司之努力受到同仁之肯定與支持，亦增加了彼此間的關係。

二、經費報告

原申請項目	原列預算	實支數				單據編號	說明
		勞動部補助	地方政府補助	自籌款	合計		
托兒津貼	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○		
總計	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○		

「合計」金額為實際發放津貼的金額

三、附件：(1.支用單據正本、2.勞動部補助托兒設施照片等)

托兒津貼無須檢附設施照片

辦理單位 (下列人員請中文簽名或蓋章)

業務承辦人： 金友善

承辦單位主管： 鄭快樂

會計： 曾安心

勞動部

承辦人：

科長：

單位主管：

注意事項：

1. 原列預算為申請時各項目預算金額，系統會自動帶入
2. 勞動部補助金額(計算方式) \leq 勞動部核定補助金額及(合計金額*0.8 - 地方政府補助金額)
3. 自籌款金額(計算方式) = 合計金額 - 勞動部補助金額 - 地方政府補助金額
4. 合計金額為實際發放津貼的金額(發放名冊需與申請時「受僱者子女托兒名冊」一致)
若「實支數合計」與「原列預算」金額不同，請於【托兒措施津貼請領切結書】，填寫差異原因。
5. 業務承辦人員/承辦單位主管與會計皆需中文簽名或蓋章
6. 成果報告表與托兒措施津貼請領切結書「業務承辦人」、「承辦單位主管」人員應一致
7. 若集團(不同統編)由同位窗口(業務承辦人/承辦單位主管/會計為同一位)負責多家補助需佐附【委託書】。
8. 若事業單位辦理核銷時，業務承辦人/承辦單位主管/會計 任兩者為同一位，辦理核銷作業，需佐附【切結書】

托兒措施津貼請領切結書

員工幸福企業股份有限公司托兒津貼發放時點員工符合條件給予，
若年度中離職亦無須繳回。

原列預算：○○○

實際支付：○○○

☐無差異

☐差異原因：(如：序號X姓名XXX於X月離職，津貼金額差異XXX元)

辦理單位(下列人員請中文簽名或蓋章)

業務承辦人：

金友善

單位主管：

鄭快樂

113 年度雇主補助受僱者子女托兒津貼印領清冊

請領時間為必要填寫，且須為申請當年度才能列入實支數

請領日期：113 年 2 月 10 日

序號	員工姓名 (含聯絡電話)	送托子女 姓名	送托機構名稱	受領事由	津貼金額 (元)	受領人中文簽 名或蓋章
1	林○男 02-0000-1111	林○恩	A○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	林○男
2	呂○美 -0000-2222	呂○美	A○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	呂阿美
3	呂○宏 -0000-3333	呂○玉	A○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	呂○宏
4	洪○雅 -0000-4444	林○瑞	A○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	洪○雅
	王○順		A○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	王○順
			○B 幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	張阿菁
7	林○恩 02-0000-7777	林○男	○B 幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	林○恩
8	呂○愷 02-0000-8888	呂○美	○B 幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	呂○愷
9	呂○玉 02-0000-9999	呂○宏	○B 幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	呂○玉
10	林○瑞 02-1111-0000	洪○雅	○B 幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	林○瑞
11	王○傑 02-1111-2222	王○順	○B 幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	王○傑
12	林○生 02-1111-3333	張○菁	○B 幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	林○生
13	余○軒 02-1111-4444	邱○瑋	C 課後照顧服 務中心	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	余阿軒
14	林○緯 02-1111-5555	林○琳	C 課後照顧服 務中心	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	林阿緯
15	吳○強 02-1111-6666	吳○玉	DD 托嬰中心	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	吳○強
一頁以上文件，需計算該頁發放之金額小計					小計：○○○	

- 員工姓名請填寫全名
- 發放名單應與申請時「受僱者子女托兒名冊」相符，非申請名單請刪除，勿計入實支數

受領事由應為「領取（年/月）托兒津貼」

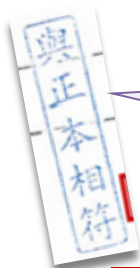
一頁以上文件，每頁請加註頁碼「每頁/總頁數」

請接續
上一頁
之序號

序號	員工姓名 (含聯絡電話)	送托子女 姓名	送托機構名稱	受領事由	津貼金額 (元)	受領人中文簽 名或蓋章
16	楊○山 02-1111-8888	楊○安	DD 托嬰中心	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	楊○山
17	王○名 02-1111-9999	王○惠	○○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	王阿名
18	陳○青 02-2222-0000	林○睿	○○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	陳○青
19	許○宣 02-2222-1111	許○瑞	○○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	許○宣
20	蔡○平 02-2222-2222	蔡○棋	○○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	蔡○平
21	許○強 02-2222-3333	許○辰	○○幼兒園	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	許○強
22	吳○福 02-2222-4444	吳○娟	EE 托嬰中心	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	吳○福
23	林○玉 02-2222-5555	王○泰	EE 托嬰中心	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	林○玉
24	黃○欽 02-2222-6666	黃○廷	EE 托嬰中心	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	黃○欽
25	王○愷	林○翔	EE 托嬰中心	領取 113 年 1 月 托兒津貼	○○○	林○翔
					○○○	王○愷
					○○○	林○玉
					○○○	林○瑞
					○○○	杜○傑

注意事項：

1. 請領日期為必要填寫(年/月/日)，且須為申請當年度才可列入實支數
2. 員工姓名請填寫完整，印領清冊名單應與申請時「受僱者子女托兒名冊」相符，非申請名單請刪除，勿計入實支數
3. 受領事由應為「領取(年/月)托兒津貼」
4. 一頁以上之文件，每頁請加註頁碼「每頁/總頁數」
5. 津貼金額請於每頁計算小計金額，並於最後一頁計算總計金額
6. 支用單據包括津貼印領清冊或委託金融機構支付證明可二擇一
7. 津貼印領清冊或委託金融機構支付證明，請單面列印



若非正本請加蓋「與正本相符」字樣
及承辦人蓋章或簽名

小計：○○○ 合計：○○○

應為申請名單之發放金額，非申請時「受僱者子女托
兒名冊」名單請扣除

第 2 頁/共 2 頁

金友善

一頁以上之文件，每頁請加註頁碼「每頁/總頁數」

台x銀行

10. 托育津貼-代發

企業代號： 106A

轉帳日期： 2024.01.15

主辦行： 123台x大同

轉帳類別：10. 托育津貼-代發

序號	帳號	身分證字號	存款金額
1	222000111222	A100300500	0000
2	111000222111	F200400000	0000
3	122011221000	N111111111	0000
4	211100110211	33444	0000

金融機構匯款清冊請具「托兒/育津貼」字樣

1. 發放金額請勿與其他薪資或其他津貼共同匯款

2. 務必匯款年(申請當年度)/月/日

員工姓名請填寫完整

10	111111222221	Q201232021	0000
11	121121121121	N120123102	0000
12	212212212212	M102102201	0000
13	202202202202	B252342153	0000
14	101101101010	F111111111	0000
15	121212121121	A122222222	0000
16	012012211211	B133333333	0000
17	200100200121	F144444555	0000
18	120120120120	N222222222	0000
19	201201201201	M233333333	0000
20	2021100111	F155555555	0000
21	1101101101	N166666666	0000
22			0000
23			0000
24	122001002211	F255555555	0000
25	220010202011	A100000000	0000
26	012012012011	M123213210	0000
27	003222115525	Q200000000	0000
28	111111113333	B131233333	0000
29	232323241221	F210000121	0000

1. 序號請為延續性排序 1.2.3.4....

銀行匯款需有「銀行章」



特別注意事項：

- 金融機構匯款清冊應蓋「銀行章」。
- 印領清冊或委託金融機構支付證明名單內，若有非申請時「受僱者子女托兒名冊」名單，請手動劃掉，金額不可列入實支數，請加註實際補助人數、重新計算小計及總計，並於旁加「承辦人」蓋章或簽名。
- 托兒津貼印領清冊或委託金融機構支付證明文件有手動修改津貼金額時，請說明原因，並蓋承辦人正本章。
- 金融機構匯款清冊應有連續之序號及頁碼。
- 若津貼印領清冊或委託金融機構支付證明(網銀除外)為影本，請於影本上加註「與正本相符」字樣，並說明無法提供正本之原因(「公司留存報帳/申請時送給地方政府/公司留存作什麼用 OOOO(具體原因)」)及承辦人蓋章或簽名。

*切結書範本說明：(1)若事業單位辦理核銷時，業務承辦人/會計/承辦單位主管任兩者為同一位，辦理核銷作業，需佐附本切結書；(2)本格式僅供參考，文字可依實際情形調整。

切結書 (範本)

000 股份有限公司(事業單位)因

(請陳述原因)，故由同一位人員擔任(業務承辦人/會計/承辦單位主管)，辦理企業托兒補助- 000
(如:托育津貼/托兒設施/哺(集)乳室)之相關核銷作業，特此說明，若有虛偽不實，並負法律責任。

事業單位名稱：

(請蓋事業單位圖記)

負責人：

(請簽名或蓋章)

統一編號：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日

*範本 1 說明：(1)若事業單位委託關係企業/集團企業人員代為辦理核銷作業，需佐附本委託書；(2)本格式僅供參考，文字可依實際情形調整。

委託書 (範本 1)

000 股份有限公司(委託單位)委託 000 股份有限公司
(受委託單位)單位人員，含主管 000、會計 000、承辦
人 000，代為辦理企業托兒補助- 000 (如:托兒津貼/
托兒設施/哺(集)乳室)之相關核銷作業，若有虛偽不實
，並負法律責任。

委託單位名稱：

(請蓋事業單位圖記)

委託單位負責人：

(請簽名或蓋章)

統一編號：

地址：

電話：

受委託單位名稱：

(請蓋事業單位圖記)

受委託單位負責人：

(請簽名或蓋章)

統一編號：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日